



EDITAL DE SELEÇÃO – Pessoa Física nº 001/2022

Tipo: Melhor Técnica

Função	Quantidade	Carga Horária
Analista Administrativo Financeiro/a	01	40 horas semanais

1. OBJETIVO

O objeto deste Edital de Seleção é a Contratação de Analista Administrativo-financeiro, das áreas de Administração, Contábeis ou áreas afins, para compor a equipe permanente e realizar atividades de rotina administrativa-financeira, conforme especificações constantes no Termo de Referência, para atender o Projeto Rede Mandala – Rede Estadual de Economia Solidária Fortalecendo Campo-Cidade.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação abaixo faz parte da execução da META 1, Etapa 1.1 do Projeto Estadual de Economia Solidária Fortalecendo Campo-Cidade, Termo de Fomento no 857556/2017– MTb/SENAES – CEFURIA por intermédio da Secretaria Nacional Solidária/SENAES (extinta), publicado em extrato no D.O.U., em 02/01/2018, seção 3 e, subrogado ao Ministério da Cidadania por ocasião da Reforma Administrativa, ocorrida por força da Lei no 13.844/2019 e do Decreto Federal no 10.357/2020 (<http://www.cefuria.org.br/transparencia/>).

Trata-se de um projeto construído com empreendimentos econômicos e solidários de diversas regiões do estado do Paraná, urbanos e rurais organizados em redes, associações, cooperativas, coletivos e por territórios, com o objetivo de consolidar uma Rede Estadual de Economia Solidária como estratégia de fortalecimento e ampliação da produção, comercialização e consumo na perspectiva do fortalecimento da política pública de Economia Solidária.

3. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

3.1 Cargo: Analista Administrativo Financeiro/a

Atribuições: Responsável pela execução e controle financeiro (contas a pagar e receber, pagamentos, controle bancário, orçamentos); elaboração de relatórios financeiros, prestações de contas; elaboração de contratos; documentação de recursos humanos, gestão de informação e tecnologia; organização dos arquivos, atualização de certidões; compra e controle de materiais e equipamentos, dentre outras tarefas administrativo-financeiras que o projeto demandar.

3.2 Pré requisitos:

- Formação em Administração, Economia, Contabilidade ou afins;
- Experiência comprovada na área administrativo-financeira;
- Experiência no trabalho com sistemas de gerenciamento financeiro, contábil e/ou de contratos, em especial, o Siconv;



- Domínio do pacote Office, principalmente Microsoft Excel intermediário – desejável avançado, ou similares;
- Disponibilidade para atuação presencial em ambiente controlado, na sede do CEFURIA (Bairro Bigorriho);
- Organização, assiduidade, proatividade e autonomia.

3.3 Serão valorizados conhecimentos e habilidades em:

- Normas financeiro-contábeis aplicadas a organizações da sociedade civil - OSC; Execução de projetos de parceria de OSCs com o poder público;
- Elaboração de relatórios, planilhas e informações financeiras;
- Economia Solidária, educação popular.

4. DAS INSCRIÇÕES

Deverão ser encaminhadas até às 23:59 do dia 13 de fevereiro de 2022 para o e-mail: cefuriaeditais@gmail.com, colocando no assunto: Edital Seleção – Pessoa Física 001/2022, a seguinte documentação:

- a) Currículo simples, sem anexo;
- b) Carta de Apresentação com no máximo de 01 (uma) página, definindo o cargo a que se candidata, justificativa e experiência.

Observação: no processo de seleção serão levados em conta aspectos que possam contribuir para a consolidação da equidade de raça, gênero e classe na composição da equipe.

5. DA SELEÇÃO

O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

- a) Análise de currículo e da Carta de Apresentação;
- b) Entrevista pessoal ou por plataforma online. Participarão dessa etapa somente os (as) selecionados (as) na etapa anterior. Os candidatos que tiverem seus currículos selecionados serão informados (as) pessoalmente sobre os horários das entrevistas;
- c) Divulgação do resultado.

6. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- a) Apresentação da candidatura até o dia 13 de fevereiro de 2022;
- b) Análise da documentação: 14 de fevereiro de 2022;
- c) Entrevistas: 15/02/2022 a 16/02/2022;
- d) Resultado Final: 17 de fevereiro de 2022.



7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado final será publicado no dia 17 de fevereiro de 2022, no site do Cefuria.

8. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E TRABALHO

A(os) candidata(o) selecionada(o) para a vaga será contratada(o) segundo as condições seguintes:

- Forma de Contratação: carteira assinada, por tempo indeterminado, conforme normativa definida pela CLT conforme legislação vigente;
- Tempo de contrato: vigência do Convênio
- Salário compatível com a função em organizações na sociedade civil. Vencimentos para 40 horas semanais e 200 horas mensais = Salário + proporcional férias +13o salário + multa rescisória de analista administrativo-financeiro.
- Jornada de trabalho: de 40 horas semanais, podendo haver a contratação inicial por 20 horas e ser expandida em seguida, conforme as necessidades até 40 horas.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- É necessária disponibilidade para viagens.

9. DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

O processo de contratação terá início após o resultado de seleção, conforme necessidade do projeto, e se dará mediante a apresentação de documentação por parte do/a contratado/a.

10. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Curitiba, 04 de fevereiro de 2022.

Luzia Alves da Cruz Cabral Nunes
Coordenadora Executiva
CEFURIA