

EDITAL DE SELEÇÃO - 01/2019

Tipo: Melhor Técnica – Contratação de:

01	Coordenador/a Técnico/a	40 horas semanais
01	Auxiliar de Gestão	40 horas semanais

REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº 857556/2017

I – INTRODUÇÃO

O CENTRO DE FORMAÇÃO URBANO RURAL IRMÃ ARAÚJO (CEFURIA) vem a público, através deste edital de seleção, divulgar a chamada pública para contratação de um/a coordenador/a técnico/a e um/a auxiliar de gestão, como parte da execução do projeto “Rede Estadual de Economia Solidária Fortalecendo Campo-Cidade”, para trabalhar junto às redes de economia solidária da cidade e do campo, do estado do Paraná, decorrente de Termo De Fomento Nº 857556/2017 em parceria atualmente com o Ministério da Cidadania.

II – OBJETIVO

Contratação de um/a coordenador/a técnico/a e um/a auxiliar de gestão, como parte da execução do projeto, no cumprimento das metas e etapas previstas no Plano de Trabalho do Termo De Fomento Nº 857556/2017.

III – JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir as metas e etapas do referido convênio, conforme consta no Projeto Básico e Termo de Referência que acompanham o convênio SICONV Nº 857556/2017. Trata-se de um projeto construído com empreendimentos econômicos e solidários de diversas regiões do estado do Paraná, urbanos e rurais organizados em redes, associações, cooperativas, coletivos e por territórios, com o objetivo de consolidar uma Rede Estadual de Economia Solidária como estratégia de fortalecimento e ampliação da produção, comercialização e consumo na perspectiva do fortalecimento da política pública de Economia Solidária.

IV – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

A) Coordenador/a técnico/a:

Este profissional coordenará a execução do projeto, avaliando e organizando a consecução de metas e atividades; será responsável pela coordenação da equipe de trabalho de execução do projeto, especialmente de organização de documentos, planejamento e demandas da equipe de trabalho, alimentação nas plataformas de prestação de contas do projeto (SINCONV), organização de relatórios e diálogo constante com a coordenação executiva do CEFURIA e pedagógica do projeto.

Serão valorizados os conhecimentos:

- Graduação em administração, contabilidade, economia, gestão pública;
- Coordenação e participação da elaboração de documentos (relatórios, planilhas, informações, estudos, etc.);
- Experiência na elaboração, execução e acompanhamento de projetos;
- Experiência em gestão e planejamento de projetos na iniciativa privada, organizações sociais e/ou administração pública;
- Preparação de relatórios, planilhas e informações.
- Conhecimento técnico sobre gestão administrativo-financeira e de projetos voltados a organizações da sociedade civil.
- Sensibilidade e aproximação de atuações em direitos humanos, economia solidária, organizações sociais e cooperativismo;
- Domínio de Normas financeiro-contábeis aplicadas a organizações da sociedade civil;
- Domínio do Word ou semelhante (processador de texto), Excel ou semelhante (planilha de cálculo), PowerPoint ou semelhante (apresentador gráfico), correio eletrônico, softwares de conversação e troca de mensagens, texto e imagens.

B) Auxiliar de gestão:

Este profissional executará tarefas administrativas e contábeis que o projeto demandar; realizará pagamentos, fará orçamentos e tomadas de preços, ficará responsável pela organização dos arquivos, auxiliará na prestação de contas, no controle de materiais, nas questões administrativas das redes que compõem o projeto – dentre outras tarefas.

Serão valorizados os conhecimentos:

- Preparação de relatórios, planilhas e informações.
- Conhecimento técnico sobre gestão administrativo-financeira e de projetos voltados a organizações da sociedade civil.

- Domínio de Normas financeiro-contábeis aplicadas a organizações da sociedade civil.
- Domínio do Word ou semelhante (processador de texto), Excel ou semelhante (planilha de cálculo), PowerPoint ou semelhante (apresentador gráfico), correio eletrônico, softwares de conversação e troca de mensagens, texto e imagens.
- Experiência na execução de projetos de parceria de OSCs com o poder público.

V - DAS INSCRIÇÕES

Deverão ser encaminhadas até às 23h59 do dia 22 de outubro de 2019 para o e-mail: cefuriaeditais@gmail.com, colocando no Assunto: EDITAL SELEÇÃO – PESSOA FÍSICA 001/2019, a seguinte documentação:

- a) Currículo Simples, sem anexos.

VI - DA SELEÇÃO

O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

1. Análise de currículo
2. Entrevista pessoal. Participarão dessa etapa somente as(os) selecionadas(os) na etapa anterior.
3. Divulgação do resultado.

Os resultados de cada etapa serão informados para cada candidato/a apenas POR E-MAIL.

O resultado final será divulgado no sítio eletrônico do CEFURIA.

VII – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E TRABALHO

Os (as) candidatos (as) selecionados (as) para as vagas serão contratados (as) segundo as condições seguintes:

- Forma de Contratação: carteira assinada, por tempo determinado, conforme normativa definida pela CLT conforme legislação vigente, pelo período de 11 meses.
- Tempo de contrato: vigência do Convênio
Salário compatível com a função em organizações na sociedade civil.
- Jornada de trabalho: 40 horas semanais, conforme quadro inicial.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: vale-alimentação e vale-transporte.

X - DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

O processo de contratação terá início em **01 de novembro de 2019**, mediante a apresentação de documentação, por parte dos/as contratados/as.

XI - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Curitiba, 15 de outubro de 2019.

CENTRO DE FORMAÇÃO URBANO RURAL IRMÃ ARAÚJO
Coordenação Executiva